



JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
VIRI
EVROPSKI
VIRI

Št.: JN0001/2016-0003

Datum: 29. 12. 2016

Storitve informiranja in obveščanja za projekte, ki so sofinancirani iz EU sredstev in promocija štipendij

Zaporedna številka: 430-25/2016

Vrsta postopka: omejeni postopek skladno z 41. členom ZJN-3

Sofinanciranje: »Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega strukturnega in investicijskega sklada«.



Povabilo k oddaji prijave

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvedba storitev informiranja in obveščanja za projekte, ki so sofinancirani iz EU sredstev in promocija štipendij. Seznam potrjenih programov, ki so jim lahko dodani naknadno potrjeni programi, ki so sedaj v fazi priprave, so navedeni v nadaljevanju dokumentacije.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015), JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane kandidate, da predložijo svojo pisno prijavo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila so storitve informiranja in obveščanja za projekte, ki so sofinancirani iz EU sredstev in promocija štipendij.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito, brez sklopov.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitve vprašanj	do 20. 1. 2017 do 09:00
Rok za predložitev prijav	do 30. 1. 2017 do 09:00
Odpiranje prijav	30. 1. 2017 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Urška Jezovnik

E-poštni naslov: urska.jezovnik@sklad-kadri.si

Telefonska št: 01 434 58 88

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko kandidati zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih kandidatom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PRIJAVE

Kandidat odda prijavo do roka za predložitev prijav na način:

- osebno na naslov: JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana



- po pošti na naslov: JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

Prijava mora v vložišče naročnika prispeti **do navedene ure**. Prijave odposlane pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispele po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne in zaprte vrnjene kandidatom.

V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddani prijavi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje prijave pri pooblaščenih osebah naročnika.

Kandidat predloži prijavo v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Zaželeno je, da so listi prijave povezani na tak način, da se jih ne da neopazno razdružiti, odvezati ali dodati posameznih listov v prijavi z jasno **navedbo predmeta naročila**. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje prijave, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail kandidata.

ODPIRANJE PRIJAV

Odpiranje prijav je javno in bo potekalo na naslovu:

JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

Predstavniki kandidatov, ki se izkažejo s pooblastilom za zastopanje kandidata, lahko na postopek odpiranja dajo svoje pripombe. Pooblastila ne potrebujejo zakoniti zastopniki kandidata, le-ti se izkažejo z ustreznim osebnim dokumentom. Drugi subjekti bodo na odpiranju lahko prisotni brez možnosti dajanja pripomb na zapisnik.

Naročnik bo prisotnim predstavnikom kandidatov vročil kopijo zapisnika o odpiranju. V kolikor se kopija zapisnika ne vroči na odpiranju, jo bo naročnik posredoval kandidatom po elektronski pošti na kontaktne naslove e-pošte, navedene v prijavah. Naročnik si pridržuje pravico, da zapisnike posreduje tudi na drug ustrezen način (po pošti, po faksu, ipd.).

VELJAVNOST PRIJAVE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev prijav.**

Prijava mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost prijave pomeni razlog za zavrnitev prijave.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Kandidati morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil



Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo prijav. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost kandidata je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje prijave (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne prijave, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

»Po pooblastilu Vlade Republike Slovenije,

št. 02003-10/2016/6,

mag. Andrej Hudoklin«





Navodila kandidatom za izdelavo prijave

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi prijave. Prosim, da poskrbite, da bo prijava sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Prijava se sestavi tako, da kandidat vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Prijavna dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Prijava mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata. Kandidati morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani kandidata (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti kandidati, ki nastopajo s podizvajalci.

Prijava ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše prijavo.

V prijavi predložite:

- 1 original prijave
- CD/DVD (ali USB ključek) s skenirano celotno prijavo v PDF formatu (ki je v celoti enaka originalu) in izpolnjenimi obrazci (v formatu .doc) ter drugimi dokumenti, ki obstajajo v elektronski obliki.

V primeru razhajanj med prijavo v pisni obliki in elektronsko verzijo prijave je merodajna pisna verzija. Dokumentacija v elektronski obliki bo omogočala naročniku hitrejšo obdelavo prijav.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-1I),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 - ZFisP in 96/15 - ZIPRS1617),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo),
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020,
- Vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje,
- Uredba (EU) št. 1303/2013,
- Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020,
- Drugi predpisi na področju izvajanja Evropske kohezijske politike.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK



in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna prijava izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani kandidat v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani kandidat mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če kandidat predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost prijave oziroma ničnost okvirnega sporazuma in pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in usposobljeni kandidat (ponudnik) ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene prijave/ponudbe. V času izbire prijave/ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in kandidat/ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije, prijave in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Prijave in ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Prijava oziroma kasneje ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju prijav oziroma kasneje ponudb ocenil, da je potrebno del prijave oziroma ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in kandidatu/ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi kandidat/ponudnik. Za tolmačenje vsebine prijave in ponudbe se upošteva besedilo v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod v slovenski jezik.

Kandidat nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave in kasneje ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik kandidatom/ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo prijave in ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna prijava

Prijava lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje prijave oziroma ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V prijavi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni prijavi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave in kasneje ponudbe, za komunikacijo z



- naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni prijavi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni prijavi,
 - izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi seznanjeni z navodili kandidatom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
 - izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
 - navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni prijavi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni prijavi.

5. Prijava s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh prijav in ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse prijave oziroma ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Kandidati morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen v drugi fazi postopka.

Kandidat z oddajo prijave potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Usposobljeni kandidat in kasneje izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje prijav in ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja prijave in ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave in ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave in ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče



objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela prijave oziroma ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov prijave oziroma ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale prijave oziroma ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napako v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

9. Obvestilo o izboru

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju prijav sprejel odločitev o priznanju sposobnosti, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o priznanju sposobnosti se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve priznanju sposobnosti in odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

10. Sklenitev okvirnega sporazuma in spremembe okvirnega sporazuma in pogodbe

Spodaj navedene določbe v zvezi s spremembami okvirnih sporazumov, sklenjenih z usposobljenimi kandidati, smiselno veljajo tudi za pogodbe, s katerimi se oddajajo naročila v fazi odpiranja konkurence.

Kandidati, ki jim bo priznana usposobljenost za sklenitev okvirnih sporazumov, bodo pozvani k podpisu okvirnih sporazumov.

Če se usposobljeni kandidati v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval z vračilom podpisane verzije okvirnega sporazuma in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je usposobljeni kandidat odstopil od okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko od usposobljenega kandidata, ki odkloni sklenitev okvirnega sporazuma zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis okvirnega sporazuma, če bi bilo to naročniku v interesu.



V skladu z ZJN-3 se lahko okvirni sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni ponudnik, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če bi zamenjava ponudnika naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če je usposobljenega kandidata, ki mu je naročnik prvotno priznal usposobljenost, zamenja nov subjekt kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega usposobljenega kandidata po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb ZJN-3;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotnega okvirnega sporazuma, sklenjenega s posameznim usposobljenim kandidatom.

Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba okvirnega sporazuma med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe okvirni sporazum znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke predmetne točke navodil, sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih usposobljenih kandidatov in ponudnikov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge prijave ali ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge kandidate in ponudnike;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje okvirnega sporazuma v korist usposobljenega kandidata na način, ki ni bil predviden v prvotnem okvirnem sporazumu;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg okvirnega sporazuma;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega usposobljenega kandidata v primeru, ki ni naveden v d. točki.

11. Zaupnost dokumentacije

Kandidati in kasneje ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo kandidat oziroma ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju prijav niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz prijave in ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev prijave in ponudbe v okviru drugih meril.



Kot poslovno skrivnost lahko kandidat oziroma kasneje ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti kandidata ali ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Kandidat oziroma ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke kandidat šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v prijavi in/ali ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja kandidate, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja prijav in kasneje ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo kandidat oziroma ponudnik označil kot take.

12. Način predložitve dokumentov

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom kandidata;
- da so vse strani v prijavi in kasneje ponudbi oštevilčene z zaporednimi števkami, kandidat pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v prijavi in kasneje v ponudbi;
- da kandidat morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev prijave oziroma ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik prijavitelja oz. ponudnika pozove na odpravo teh pomanjklivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno prijavo in ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo prijava oziroma ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb kandidata.

Kadar je zahtevano dokazilo, kandidatu ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja prijav oziroma ponudb od kandidata kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v prijavi oziroma ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži kandidat, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje kandidata (stanje v trenutku oddaje prijave). Kandidat mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik lahko prijavo oziroma ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih kandidat prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

13. Veljavnost prijave in ponudbe

Prijava in ponudba, oddana v postopku, bo morala veljati najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti prijave/ponudbe se ta zavrne.

Naročnik opozarja kandidate, da prekratek rok veljavnosti prijave oziroma ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev prijav oziroma ponudb. Naročnik lahko zahteva, da kandidati podaljšajo čas veljavnosti prijav oziroma ponudb za določeno dodatno obdobje. Kandidat lahko zavrne zahtevo za podaljšanje veljavnosti prijave oziroma ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti, če je bilo to zahtevano in dano.

14. Pravno varstvo



Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni kandidat/ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega kandidati/ponudniki oddajo prijave/ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevek za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 3.500,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Pogoji za priznanje usposobljenosti

Kandidat mora pripraviti prijavo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati kandidat. Naročnik lahko kandidata iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Gospodarski subjekt naj predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, bo naročnik izpis iz ustreznega registra pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni prijavi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p>



Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--------------	--

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje prijave <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni prijavi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz</p>



	drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	-----------------------------------

POGOJ 3 Kandidat ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni prijavi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države <u>dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo</u>.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v prijavi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Inšpektorata RS za delo pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z



	zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Letni promet	Kandidat mora izkazati, da je imel čiste prihodke od prodaje v poslovnih letih 2013, 2014 in 2015 v višini najmanj 100.000,00 EUR za posamezno poslovno leto. V kolikor kandidat posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.
DOKAZILO	Obrazec S.BON-1/P ali drugo dokazilo, iz katerega izhaja zahtevani podatek za poslovna leta 2013, 2014 in 2015.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik si pridržuje pravico, da lahko od kandidata zahteva dodatna pojasnila in dokazila. Kandidati, katerih domača valuta ni evro (EUR), preračunajo podatke v EUR po povprečnem letnem tečaju za to valuto, kot je objavljen s strani Banke Slovenije, na zadnji dan leta, na katero se podatki nanašajo.
Partnerji v skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja V primeru, da predmetni pogoj izpolnjujejo partnerji v skupni prijavi skupaj, mora nosilni partner izkazati, da je imel v poslovnih letih 2013, 2014 in 2015 čiste prihodke od prodaje v višini najmanj 70.000,00 EUR.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za	Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u> , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali
--	---



opravljanje poklicne dejavnosti	poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti kandidata in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni prijavi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Reference kandidata	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, je v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj 3 (tri) istovrstne referenčne posle s področja javnega naročila.</p> <p>Vrednost posamezne reference je bila enaka ali je preseгла 100.000 EUR brez DDV.</p> <p>Kot istovrstna storitev v okviru posamične reference šteje izvedba aktivnosti s področja načrtovanja in izvedbe celostnih komunikacijskih strategij. V okviru posamične reference so morale biti izvedene najmanj 4 od sledečih aktivnosti, v vseh referencah skupaj pa morajo biti zajete vse navedene aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. organizacija in izvedba dogodkov (npr. tiskovne konference, okrogle mize), delavnic, seminarjev in konferenc. V okviru posamezne reference je morala biti zajeta izvedba najmanj dveh dogodkov;2. izdelava ali nadgradnja spletne strani naročnika ali projekta;3. oblikovanje promocijskega materiala, nabava promocijskega materiala,
-----------------------------------	---



	<p>priprava na tisk, tisk in dostava;</p> <ol style="list-style-type: none"> organizacija ter priprava in izvedba nastopov na sejmi in strokovnih dogodkih; oglaševanje z zakupom oglasnih prostorov, pripravo celotnih oglasov in njihovo izvedbo; priprava promocijskih ali strokovnih člankov ali oglasov v zvezi s projektom in objava teh člankov v medijih (internet, tiskani, radijski, televizijski).
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta in predloži referenčno potrdilo, potrjeno s strani naročnika posameznega referenčnega posla, ki se navaja kot referenca. Referenčna potrdila morajo ali na obrazcu, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije ali pa na referenčnem potrdilu, ki vsebuje najmanj vse podatke, ki jih vsebuje omenjeni obrazec.</p> <p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu prijave za namen ugotovitve izpolnjevanja pogoja ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc. V kolikor bo v okviru primarno predložene prijave manjkalo katero od zahtevanih dokazil ali podobno, bo naročnik kandidata pozval na dopolnitev prijave. Pri tem spreminjanje prijave v tem delu z nominacijo novih referenc ali z umikom nominacije posamezne reference ne bo dovoljeno.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<p>POGOJ 2 Odgovorni vodja projekta</p>	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, mora v okviru kadrov nominirati odgovornega vodjo projekta, ki je v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, kot odgovorni vodja projekta sodeloval pri najmanj 1 (eni) istovrstni storitvi (referenci) s področja javnega naročila.</p> <p>Vrednost reference je bila enaka ali je presegla 100.000 EUR brez DDV.</p> <p>Kot istovrstna storitev v okviru posamične reference šteje izvedba aktivnosti s področja načrtovanja in izvedbe celotnih komunikacijskih strategij. V okviru nominirane reference so morale biti izvedene najmanj 4 od sledečih aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> organizacija in izvedba dogodkov (npr. tiskovne konference, okrogle mize), delavnic, seminarjev in konferenc. V okviru posamezne reference je morala biti zajeta izvedba najmanj dveh dogodkov; izdelava ali nadgradnja spletne strani; oblikovanje promocijskega materiala, nabava promocijskega materiala, priprava na tisk, tisk in dostava; organizacija ter priprava in izvedba nastopov na sejmi in strokovnih dogodkih; oglaševanje z zakupom oglasnih prostorov, pripravo celotnih oglasov in
---	--



	<p>njihovo izvedbo;</p> <p>6. priprava promocijskih ali strokovnih člankov v zvezi s projektom in objava teh člankov v medijih (internet, tiskani, radijski, televizijski).</p> <p>Odgovorni vodja projekta mora imeti najmanj VII. Stopnjo izobrazbe družboslovne smeri.</p> <p>Odgovorni vodja projekta mora sodelovati pri izvedbi posameznega naročila. V fazi izvajanja okvirnega sporazuma in posameznega naročila je menjava dopustna zgolj s kadrom, ki v polnosti izpolnjuje predmetni pogoj.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Seznam kadrov in predloži ustrezna referenčna potrdila za nominiranega odgovornega vodjo projekta. Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima vzpostavljeno ustrezno pravno podlago za sodelovanje s predmetnim kadrom in sicer v obliki zaposlitve (dokazilo: pogodba o zaposlitvi ali M1 obrazec) ali prek podjetne ali avtorske pogodbe (dokazilo: kopija pogodbe). V kolikor predmetni kader ni zaposlen pri subjektu, ki nastopa v prijavi, je potrebno priložiti tudi ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da kadrov delodajalec soglaša s predmetno nominacijo in sodelovanjem kadra v okviru izvedbe predmeta javnega naročila.</p> <p>Kadri, ki ne bodo vpisani v obrazec, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevali. Če bo iz dokumentacije (spiska kadrov) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanega kadra nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k spremembi nominacij kadrov. V kolikor bo v okviru primarno predložene prijave manjkalo katero od zahtevanih dokazil ali podobno, bo naročnik kandidata pozval na dopolnitev prijave. Pri tem spreminjanje prijave v tem delu z nominacijo novih kadrov ali z umikom nominacije posameznega kadra ne bo dovoljeno.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGODJ 3 Projektna skupina	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, mora poleg odgovornega vodje projekta, v projektno skupino imenovati še najmanj dva kadra, ki sta v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil sodelovala pri najmanj 1 (eni) istovrstni storitvi (referenci) s področja javnega naročila.</p> <p>Vrednost reference posamičnega kadra je bila enaka ali je presegla 50.000 EUR brez DDV.</p> <p>Kot istovrstna storitev v okviru posamične reference šteje izvedba aktivnosti s področja načrtovanja in izvedbe celostnih komunikacijskih strategij. V okviru nominirane reference so morale biti izvedene najmanj 4 od sledečih aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. organizacija in izvedba dogodkov (npr. tiskovne konference, okrogle mize), delavnic, seminarjev in konferenc. V okviru posamezne reference je morala biti zajeta izvedba najmanj dveh dogodkov;
---	--



	<ol style="list-style-type: none">izdelava ali nadgradnja spletne strani;oblikovanje promocijskega materiala, nabava promocijskega materiala, priprava na tisk, tisk in dostava;organizacija ter priprava in izvedba nastopov na sejnih in strokovnih dogodkih;oglaševanje z zakupom oglasnih prostorov, pripravo celotnih oglasov in njihovo izvedbo;priprava promocijskih ali strokovnih člankov v zvezi s projektom in objava teh člankov v medijih (internet, tiskani, radijski, televizijski). <p>Od posameznega nominiranega kadra se ne zahteva, da je sam izvajal najmanj 4 od naštetih aktivnosti temveč, da je bil zadalžen za najmanj eno od aktivnosti ter je aktivno sodeloval v okviru reference.</p> <p>Posamezni kader mora imeti najmanj VI. stopnjo izobrazbe (VI/1 ali VI/2).</p> <p>Nominirani kader mora sodelovati pri izvedbi posameznega naročila. V fazi izvajanja okvirnega sporazuma in posameznega naročila je menjava dopustna zgolj s kadrom, ki v polnosti izpolnjuje predmetni pogoj.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Seznam kadrov in predloži ustrezna referenčna potrdila za nominirani kader. Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima vzpostavljeno ustrezno pravno podlago za sodelovanje s predmetnim kadrom in sicer v obliki zaposlitve (dokazilo: pogodba o zaposlitvi ali M1 obrazec) ali prek podjetne ali avtorske pogodbe (dokazilo: kopija pogodbe). V kolikor predmetni kader ni zaposlen pri subjektu, ki nastopa v prijavi, je potrebno priložiti tudi ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da kadrov delodajalec soglaša s predmetno nominacijo in sodelovanjem kadra v okviru izvedbe predmeta javnega naročila.</p> <p>Kadri, ki ne bodo vpisani v obrazec, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevali. Če bo iz dokumentacije (spiska kadrov) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanega kadra nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k spremembi nominacij kadrov. V kolikor bo v okviru primarno predložene prijave manjkalo katero od zahtevanih dokazil ali podobno, bo naročnik kandidata pozval na dopolnitev prijave. Pri tem spreminjanje prijave v tem delu z nominacijo novih kadrov ali z umikom nominacije posameznega kadra ne bo dovoljeno.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni prijavi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



Finančna zavarovanja

Zavarovanje za resnost prijave

Instrument zavarovanja: menica.

Višina zavarovanja: najmanj 5.000,00 EUR.

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za oddajo prijave.

Kandidat mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da kandidat zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo zavrnil.

Zavarovanje za resnost ponudbe (faza izvajanja okvirnega sporazuma)

Instrument zavarovanja: menica.

Višina zavarovanja: določena v okviru poziva k oddaji ponudbe.

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za oddajo prijave.

Usposobljeni kandidat mora predložiti originalno zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki bo sestavni del posameznega povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da usposobljeni kandidat zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil. Naročnik si pridržuje pravico, da v okviru posameznega naročila zavarovanja za resnost ponudbe ne zahteva.

Zavarovanje za dobro izvedbo (faza izvajanja okvirnega sporazuma)

Instrument zavarovanja: menica.

Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za izvedbo del.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, kandidat s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Predmetna določila veljajo za fazo izvajanja okvirnega sporazuma. Zavarovanje se predloži v 10 dneh po sklenitvi posamezne pogodbe za izvedbo posameznega naročila, oddanega na podlagi odpiranja konkurence. Predložitev zavarovanja je pogoj za nastop veljavnosti pogodbe.



Merila

Pri razvrščanju prijav glede na merilo se bodo upoštevali naslednji ponderji:

Ponder 1:	Komunikacijska odličnost	<p>Prijava, v kateri gospodarski subjekti izkažejo doseženo komunikacijsko odličnost pri najmanj enem od predhodno izvedenih projektov prejme 25 točk.</p> <p>Komunikacijska odličnost se šteje za izkazano v kolikor je bilo na podlagi dvostopenjske mednarodne zunanje presoje nedvoumno in z argumenti dokazana neposredna povezava med tržnim komuniciranjem ter doseganjem in preseganjem zastavljenih komunikacijskih, marketinških in poslovnih ciljev (npr. mednarodna nagrada). Kot relevantno časovno obdobje se štejejo zadnja tri leta šteta od dne objave konkretnega javnega naročila na portalu javnih naročil.</p> <p>Kot dokazilo je potrebno priložiti original ali fotokopijo izkaza iz katerega izhaja, da je bila opravljena predmetna zunanja presoja in na njeni podlagi izdano mednarodno priznanje ali nagrada oziroma podoben dosežek.</p> <p>Gospodarski subjekt, katerega sposobnost se točkuje v okviru tega ponderja, mora v posamezni prijavi prevzeti najmanj 40% izvedbe predmeta javnega naročila. Navedeno velja tudi za fazo izvajanja posameznih naročil, oddanih na podlagi okvirnega sporazuma. Kršitev navedenega predstavlja podlago za prekinitev pogodbe za izvedbo posameznega naročila ter okvirnega sporazuma.</p>
Ponder 2:	Večja usposobljenost v projektno skupino nominiranega kadra	<p>OPIS:</p> <p>V okviru predmetnega ponderja se točke dodeli kandidatu, ki izkaže, da imajo kadri, nominirani v okvir projektna skupine, več referenc od minimalno zahtevanih v okviru pogojev za izkaz tehnične in kadrovske sposobnosti, POGOJ 2: Odgovorni vodja projekta (razen znižane referenčne vrednosti iz 100.000 EUR na 50.000 EUR) in POGOJ 3: Projektna skupina.</p> <p>Kot dodatne reference štejejo tiste, katerih posamična vrednost je bila enaka ali je presegla 50.000 EUR brez DDV in so bile izvedene v obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil ter je šlo za izvedbo istovrstnih storitev s področja javnega naročila.</p> <p>Kot istovrstna storitev v okviru posamične reference šteje izvedba aktivnosti s področja načrtovanja in izvedbe celostnih komunikacijskih strategij pri posameznem projektu (referenci). V okviru nominirane reference so morale biti izvedene najmanj 4 od</p>



		<p>sledenih aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. organizacija in izvedba dogodkov (npr. tiskovne konference, okrogle mize), delavnic, seminarjev in konferenc. V okviru posamezne reference je morala biti zajeta izvedba najmanj dveh dogodkov;2. izdelava ali nadgradnja spletne strani;3. oblikovanje promocijskega materiala, nabava promocijskega materiala, priprava na tisk, tisk in dostava;4. organizacija ter priprava in izvedba nastopov na sejnih in strokovnih dogodkih;5. oglaševanje z zakupom oglasnih prostorov, pripravo celotnih oglasov in njihovo izvedbo;6. priprava promocijskih ali strokovnih člankov v zvezi s projektom in objava teh člankov v medijih (internet, tiskani, radijski, televizijski). <p>Od posameznega nominiranega kadra se ne zahteva, da je sam izvajal najmanj 4 od naštetih aktivnosti temveč, da je bil zadoščen za najmanj eno od aktivnosti ter je aktivno sodeloval v okviru reference.</p> <p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt predloži ustrezna referenčna potrdila za nominirani kader za vsako dodatno nominirano referenco.</p> <p>Predmetni kadri morajo sodelovati pri izvedbi posameznega naročila. V fazi izvajanja okvirnega sporazuma in posameznega naročila je menjava dopustna zgolj s kadrom, ki izkazuje enako usposobljenost kot primarno nominirani kader. Kršitev navedenega predstavlja podlago za prekinitev pogodbe za izvedbo posameznega naročila ter okvirnega sporazuma.</p> <p>TOČKOVANJE:</p> <p>Največje število točk v okviru tega ponderja je 40 in jih prejme tista prijava, kjer bodo kadri, nominirani za izpolnjevanje pogojev POGOJ 2: Odgovorni vodja projekta in POGOJ 3: Projektna skupina imeli največ dodatno nominiranih referenc. Ostale prijave v okviru tega ponderja prejmejo točke po formuli:</p> $\text{Št. točk} = (\text{št. dodatno nominiranih referenc} / \text{največje št. dodatno nominiranih referenc}) * 40$ <p>V primeru, da določen kandidat ne nominira dodatnih referenc kadrov, v okviru tega ponderja prejme 0 točk.</p>
Ponder 3:	Dodatno nominirani kadri	<p>OPIS:</p> <p>V okviru predmetnega ponderja se točke dodeli kandidatu, ki v projektno skupino imenuje več kadrov od minimalno zahtevanih v okviru pogojev za izkaz tehnične in kadrovske sposobnosti, POGOJ 2:</p>



	<p>Odgovorni vodja projekta in POGOJ 3: Projektna skupina.</p> <p>Dodatno nominirani kadri morajo biti ustrezno usposobljeni in sicer morajo izpolniti sledeče zahteve:</p> <ol style="list-style-type: none">V obdobju zadnjih treh (3) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil so morali sodelovati pri najmanj 1 (eni) istovrstni storitvi (referenci) s področja javnega naročila.Vrednost reference je bila enaka ali je presegla 50.000 EUR brez DDV.Kot istovrstna storitev v okviru posamične reference šteje izvedba aktivnosti s področja načrtovanja in izvedbe celostnih komunikacijskih strategij. V okviru nominirane reference so morale biti izvedene najmanj 4 od sledečih aktivnosti:<ol style="list-style-type: none">organizacija in izvedba dogodkov (npr. tiskovne konference, okrogle mize), delavnic, seminarjev in konferenc. V okviru posamezne reference je morala biti zajeta izvedba najmanj dveh dogodkov;izdelava ali nadgradnja spletne strani;oblikovanje promocijskega materiala, nabava promocijskega materiala, priprava na tisk, tisk in dostava;organizacija ter priprava in izvedba nastopov na sejmi in strokovnih dogodkih;oglaševanje z zakupom oglasnih prostorov, pripravo celotnih oglasov in njihovo izvedbo;priprava promocijskih ali strokovnih člankov v zvezi s projektom in objava teh člankov v medijih (internet, tiskani, radijski, televizijski). <p>Od posameznega dodatno nominiranega kadra se ne zahteva, da je sam izvajal najmanj 4 od naštetih aktivnosti temveč, da je bil zadolžen za najmanj eno od aktivnosti ter je aktivno sodeloval v okviru reference.</p> <p>Posamezni dodatno nominirani kader mora imeti najmanj VI. stopnjo izobrazbe.</p> <p>DOKAZILO:</p> <p>Gospodarski subjekt dodatno nominirane kadre vpiše v obrazec Seznam kadrov in predloži ustrezna referenčna potrdila za dodatno nominirani kader. Gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi, mora izkazati, da ima vzpostavljeno ustrezno pravno podlago za sodelovanje s predmetnim kadrom in sicer v obliki zaposlitve (dokazilo: pogodba o zaposlitvi ali M1 obrazec) ali prek podjemne ali avtorske pogodbe (dokazilo: kopija pogodbe). V kolikor predmetni kader ni zaposlen pri subjektu, ki nastopa v prijavi, je potrebno priložiti tudi ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da kadrov delodajalec soglaša s predmetno</p>
--	---



		<p>nominacijo in sodelovanjem kadra v okviru izvedbe predmeta javnega naročila.</p> <p>Nominirani kadri morajo sodelovati pri izvedbi posameznega naročila. V fazi izvajanja okvirnega sporazuma in posameznega naročila je menjava dopustna zgolj s kadrom, ki izkazuje enako usposobljenost kot primarno nominirani kader. Kršitev navedenega predstavlja podlago za prekinitev pogodbe za izvedbo posameznega naročila ter okvirnega sporazuma.</p> <p>TOČKOVANJE:</p> <p>En dodatno nominiran kader se točkuje s 15 točkami.</p> <p>Dva dodatno nominirana kadra se točkujeta s 30 točkami.</p> <p>V primeru, da gospodarski subjekt ne nominira dodatnih kadrov, pri tem ponderju prejme 0 točk. Nominacija minimalnega števila kadrov, kot opredeljeno v okviru pogojev za izkazovanje tehnične in kadrovske sposobnosti, se ne točkuje.</p>
--	--	---

Naročnik bo prijave razvrstil glede na prejeta število točk in sicer od prijave z največ točkami do prijave z najmanj točkami. Naročnik bo okvirne sporazume sklenil s tistimi tremi usposobljenimi kandidati, katerih prijave bodo uvrščene na prva tri mesta. V kolikor bodo na prva tri mesta uvrščene več kot tri prijave, bo naročnik sklenil okvirne sporazume z vsemi usposobljenimi kandidati, katerih prijave bodo razvrščene na prva tri mesta.

DODATNO MERILO:

V primeru, če naročnik prejme prijave, ki jim je bilo dodeljeno enako število točk na podlagi ponderjev merila, se za namen vzpostavitve vrstnega reda upošteva čas prispetja. Prijava, ki je na naslov naročnika prispela pred drugo prijavo, ki ima enako število točk glede na merilo, se dodeli dodatna točka.



Tehnične specifikacije

Naročnik v nadaljevanju navaja predviden obseg in vrsto storitev, pri čemer bo slednje naročal sukcesivno glede na potrebe, ki bodo opredeljene v posameznem povpraševanju usposobljenim ponudnikom. Posledično v nadaljevanju podan seznam količin in vrste storitev oz. blaga za naročnika ni zavezujoč.

Delo sklada se deli na dve glavni področji:

- razvoj kadrov;
- štipendije.

Ob združitvi skladov bo tematika dopolnjena z invalidsko, jamstveno in preživninsko tematiko.

RAZVOJ KADROV

V sodelovanju z Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter s sredstvi Evropskega socialnega sklada trenutno izvajamo 4 projekte za različne ciljne skupine (dijake, študente, delodajalce, zaposlene, izobraževalne ustanove):

- Štipendije za deficitarne poklice;
- Po kreativni poti do znanja (PKP);
- Kompetenčni centri za razvoj kadrov (KOC);
- Celovita podpora delodajalcem za aktivno staranje delovne sile.

V pripravi so naslednji projekti, ki bodo potrjeni predvidoma v prvi polovici leta 2017:

- Dvig izobrazbene ravni;
- Študentski inovativni projekti za družbeno korist;
- Spodbujanje vključevanja oseb, ki so v postopku izgube zaposlitve, v programe in projekte APZ;
- Praktično usposabljanje z delom.

Več informacij o posameznih programih je na voljo na spletni strani sklada www.sklad-kadri.si.

ŠTIPENDIJE

Poleg razvoja kadrov sklad podeljuje tudi različne vrste štipendij (Zoisove štipendije, štipendije Ad futura za mednarodno mobilnost) za dijake in študente. Več informacij o posameznih štipendijah je na voljo na spletni strani sklada www.sklad-kadri.si.

AKTIVNOSTI INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA

Za vse programe, tako za projekte iz področja razvoja kadrov kot tudi iz področja štipendiranja, naročnik potrebuje promocijo programov. **Aktivnosti informiranja in obveščanja** o skladovih programih obsegajo predviden, vendar ne končen nabor aktivnosti:

- Oblikovanje in tisk različnih vrst tiskovin;
- Organizacijo in izvedbo dogodkov, delavnic ipd.;
- Zakup medijskega prostora;
- Izdelava oz. nadgradnja spletne strani;
- Nastopi na sejnih;
- Nakup različnega promocijskega materiala in potisk le-tega;
- Načrt oglaševanja in dogodkov, načrt drugih promocijskih aktivnosti za večjo prepoznavnost posameznih programov.



OPISI PROGRAMOV

1. Po kreativni poti do znanja

Program je odobren za obdobje 2016 – 2020.

Namen programa je zagotoviti povezovanje izobraževanja oz. vključenih visokošolskih zavodov s trgom dela ter omogočiti študentom pridobitev praktičnih izkušenj.

Cilji programa:

- z uporabo inovativnega, problemskega in skupinskega pristopa k reševanju praktičnih problemov študentom omogočiti podporo za razvoj kompetenc, pridobivanje praktičnega znanja ter izkušenj;
- s spodbujanjem inovativnosti, kreativnega razmišljanja, podjetniške miselnosti ter predmetno specifičnih kompetenc na študijskem področju in kompetenc s področja drugih ved izboljšati zaposljivost študentov ter spodbuditi ustvarjanje novih delovnih mest;
- s spodbujanjem prenosa znanja na visokošolske zavode ter v (ne)gospodarstvo omogočiti izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj, kar prispeva h krepitvi dolgoročnega povezovanja visokošolskih zavodov z (ne)gospodarstvom in posledično prilagajanje izobraževalnega sistema potrebam (ne)gospodarstva ter
- vključiti vsaj 2700 dodiplomskih in podiplomskih študentov ter 1400 strokovnih delavcev.

Okvirni plan

Aktivnosti informiranja in komuniciranja	PKP
organizacija in izvedba dogodkov, delavnic in seminarjev	Organizacija zaključne konference in posveta (najem, pogostitev ...)
izdelava in nadgradnja spletnih strani	Posodobitev obstoječe spletne strani
oglasil, objave v medijih	Zakup prostora v medijih
oblikovanje, priprava na tisk, tisk in dostava	Oblikovanje in tisk zbornika ob zaključku projekta, oblikovanje in tisk plakatov, pingvina
nastopi na sejmi in razstavah	Udeležba na sejmi (4 krat letno)
darila, promocijski ogledi	Nakup in tisk promocijskega materiala

Podrobnejši predviden seznam storitev informiranja in komuniciranja, pri čemer bo naročnik dokončne zahteve oblikoval skladno s potrebami v fazi veljavnosti okvirnega sporazuma:

- posodobitev spletnih strani upravičenca z naslednjimi vsebinami: informacije o izvajanju programa PKP; predstavitev strokovnega gradiva, dobrih praks, objava aktualnih informacij o promocijskih aktivnostih v okviru projektov PKP; objava končnih rezultatov itd.;
- priprava in izvedba promocijskih dogodkov (npr. posvet/okrogla miza ter zaključna konferenca);
- organizacija skupne predstavitve projektov na sejmi in različnih strokovnih dogodkih z namenom predstavitve zaključkov projektov ter poglobljanja povezovanja gospodarske in izobraževalne sfere;
- promocijske aktivnosti z namenom spodbujanja vključevanja visokošolskih zavodov, ki še niso sodelovali v okviru programa PKP;
- priprava in izdelava promocijskega materiala (zloženke, plakati, zbornik s prispevki dobrih praks, drobni promocijski material itd.);
- oglaševanje – najava in objava javnega razpisa v tiskani izdaji in spletni izdaji (časopisni oglasi, pasice oz. banner, informiranje preko kanala e-naslovnikov, PR članki itd.);
- priprava strokovnih člankov, objave dobrih praks oz. zaključkov projektov v tematskih prilogah različnih medijev, itd.).



Plan predvidenih dogodkov PKP (ocena):

2017		2018		2019		2020	
100 os	posvet (strokovna javnost)					350 os	zaključna konferenca
150 os	predstavitev dobrih praks (fakultete, podjetja, študenti)						
800 os	udeležba na 4 večjih sejmih (npr. Informativa, AGRA, Obrtni sejem ...)	800 os	udeležba na 4 večjih sejmih (npr. Informativa, AGRA, Obrtni sejem ...)	800 os	udeležba na 4 večjih sejmih (npr. Informativa, AGRA, Obrtni sejem ...)	800 os	udeležba na 4 večjih sejmih (npr. Informativa, AGRA, Obrtni sejem ...)

Okvirne količine skupaj:

- predvideno za sejme – 3.200 kos
- darila za dogodke – 600 kos
- predavatelji – 50 kos (VIP izdelek)

Nabor promocijskega materiala, pri čemer bo naročnik dokončne zahteve oblikoval skladno s potrebami v fazi veljavnosti okvirnega sporazuma:

	PR MATERIAL		Količina
1	Kemični svinčnik	Nakup in potisk	3.850- Za vse
2	Blok A5	Nakup in potisk	1000
3	Darilna vrečka - papir	Nakup in potisk	300
3	Steklena flaška za vodo	Nakup in potisk	600 – za dogodke
4	Lesene sestavljanke	Nakup in potisk	1000 – za sejme, študente
5	Družabna igra – »Less«	Nakup in potisk	100
6	Eko beležka z označevalci in svinčnikom	Nakup in potisk	1000 – za sejme

Nabor tiskovin, pri čemer bo naročnik dokončne zahteve oblikoval skladno s potrebami v fazi veljavnosti okvirnega sporazuma:

	Tiskovina		Količina
1	Plakat A3 – za VŠZ	Oblikovanje in tisk, A3	250
2	Roll up (samostoječa zastava)	Oblikovanje in tisk	1
3	Brošura ob zaključku programa	Oblikovanje, lektura, tisk	1
4	Zloženska PKP (cca. 4 strani)	Oblikovanje in tisk	3.000

2. Kompetenčni centri za razvoj kadrov

Program KOC je odobren za obdobje 2017 – 2018.

Cilj razpisa je krepitev področja razvoja kadrov v Sloveniji, podpreti povezovanje kadrovskega razvoja s strategijami podjetij ter uvajanje poslovnih izboljšav. Z razpisom spodbujamo izboljšanje kompetenc, produktivnosti, ustvarjalnosti in inovativnosti zaposlenih ter krepitev konkurenčnosti slovenskega gospodarstva.

Cilji programa so:

- izboljšanje kompetenc zaposlenih in s tem povečanje njihove prilagodljivosti, zaposljivosti in učinkovitosti;
- razvoj in usklajeno izvajanje kompetenčnih modelov;
- krepitev ozaveščenosti zaposlenih in delodajalcev o nujnosti vseživljenjskega pristopa k usposabljanju;
- krepitev povezovanja, mreženja podjetij ter prenosa dobrih praks na področju razvoja kadrov;
- krepitev konkurenčnosti in inovativnosti slovenskega gospodarstva;
- promocija gospodarskih panog in / ali področij uporabe opredeljenih v S4.

Okvirni plan

Aktivnosti informiranja in komuniciranja	KOC
organizacija in izvedba dogodkov, delavnic in seminarjev	organizacija 3 razvojnih delavnic/konferenc
oglas, objave v medijih	Zakup medijskega prostora ob promociji objave razpisa in delavnic (oglas/članki)
oblikovanje, priprava na tisk, tisk in dostava	oblikovanje logotip, tisk pingvina, oblikovanje in tisk brošure v SLO in ANG, plakati, oblikovanje e-poročil (3x)
nastopi na sejmi in razstavah	Sodelovanje na Informativi (3x)
darila, promocijski ogledi	Nakup in potisk PR material

Podrobnejši predviden seznam storitev informiranja in komuniciranja, pri čemer bo naročnik dokončne zahteve oblikoval skladno s potrebami v fazi veljavnosti okvirnega sporazuma:

- Pripravo enotne CGP za operacijo KOC tj. oblikovanje logotipa in idejnega koncepta CGP, oblikovanje dokumentov (plakat, google oglas). Predviden je tudi tisk roll up stojala.
- Pripravo, oblikovanje, lekturo in tisk brošure z namenom predstavitve operacije KOC in doseženih rezultatov.
- Priprava publikacije s predstavitvijo operacije KOC in njegovih dosežkov v angleškem jeziku (vključuje oblikovanje, prevod, lekturo ter tisk zloženke).
- Pripravo vsebinskih poročil o doseženih ciljih operacije KOC v e-obliki, vsako leto izvedbe operacije. Predvidena je priprava 3 e-poročil za medije in širšo javnost.
- Izdelava tiskanih plakatov za promocijo dogodkov in usposabljanj.
- Organizacija in izvedba 3-eh razvojnih delavnic tj. promocijskih dogodkov z namenom predstavitve operacije KOC s predvideno udeležbo 70-100 oseb.
- Zakup medijskega prostora za 7 ali več objav v tiskanih medijih (npr. najava javnega razpisa, najava razvojnih delavnic, oglasi za usposabljanja).
- Nabava in tisk promocijskih materialov in daril z namenom promocije operacije.
- Sodelovanje in predstavitev operacije KOC na sejmu Informativa. Predvideno je sodelovanje na 3 dogodkih.

Plan predvidenih dogodkov (ocena):



Št. dogodkov	2017		2018		2019	
KOC	100 os	razvojna konferenca	100 os	razvojna konferenca	100 os	razvojna konferenca
	100 os	sejem Informativa	100 os	sejem Informativa	100 os	sejem Informativa
	500 os	cca. 25 strokovnih delavnic	500 os	cca. 25 strokovnih delavnic		
	100 os	razni drugi dogodki, povabila	100 os	razni drugi dogodki, povabila		
Skupaj	800		800		200	

Okvirne količine skupaj:

- Predvideno za splošno javnost 1.800 kos
- Predvideno za predavatelje – cca 100 kos (VIP darilo)

Nabor promocijskega materiala, pri čemer bo naročnik dokončne zahteve oblikoval skladno s potrebami v fazi veljavnosti okvirnega sporazuma:

	PR MATERIAL		Količina
1	Kemični svinčnik	Nakup in potisk	1.800
2	Blók A5	Nakup in potisk	1.800
3	Darilna vrečka - papir	Nakup in potisk	100
3	Steklena flaška za vodo	Nakup in potisk	100
4	Polo majica	Nakup in potisk	100
5	Copati	Nakup in potisk	100
6	Inovativni izdelek, made in Slovenia (npr. Cippolo)	Nakup in potisk	100
7	Mala spiralna beležka s samolepilnimi lističi	Nakup in potisk	500

Nabor tiskovin, pri čemer bo naročnik dokončne zahteve oblikoval skladno s potrebami v fazi veljavnosti okvirnega sporazuma:

	Tiskovina		Količina
1	Priprava logotipa, delno CGP	Oblikovanje	1
2	Roll up	Oblikovanje in tisk	1
3	Brošura ob zaključku programa	Oblikovanje, lektura, tisk	500
4	Brošura ob zaključku programa v angleščini	Prevod, oblikovanje, tisk	500
5	E-poročila	Oblikovanje in urejanje	3
6	Plakat A2 ali A3	Oblikovanje in tisk – 5 različic	400

3. Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile 2016-2020



Namen programa je podaljševanje delovne aktivnosti starejših zaposlenih s krepitvijo njihovih kompetenc, odprava stereotipov o starejših zaposlenih in opolnomočenje delodajalcev za upravljanje s starajočo se delovno silo.

Cilj programa:

- zvišanje ozaveščenosti delodajalcev in delavcev o negativnih demografskih trendih in potrebnih prilagoditvah nanje,
- okrepitev kompetenc starejših zaposlenih in zagotavljanje podpore delodajalcem za učinkovito upravljanje s starajočo se delovno silo.

Podrobnejši predviden seznam storitev informiranja in komuniciranja, pri čemer bo naročnik dokončne zahteve oblikoval skladno s potrebami v fazi veljavnosti okvirnega sporazuma:

- storitve oblikovanja komunikacijske strategije in celostne grafične podobe za področje aktivnega staranja delovne sile oziroma operacije ASI,
- storitve oblikovanja in tiska informativnih gradiv (brošura za predstavitev dosežkov na operaciji, oblikovanje in tisk zložen, plakatov, reklamnih panojev), promocijski izdelki (npr. blok, svinčnik, praktično darilo). Predviden je nakup 4.000 manjših promocijskih paketov,
- vzpostavitev in delovanje interaktivnega spletnega portala ASI,
- storitve zakupa oglasnega prostora oziroma oglaševanja javnih razpisov,
- udeležbe na sejnih/konferencah z namenom promocije operacije ASI. Predvidena je udeležba na 1 sejmu letno (6 let).

4. Štipendije

Javni sklad Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije izvaja različne programe štipendiranja. Tako podeljuje Zoisove štipendije, zbira in objavlja seznam kadrovskih štipendij, ki jih prejme s strani delodajalcev, razpisuje različne štipendije za izobraževanje v tujini.

Nabor tiskovin, pri čemer bo naročnik dokončne zahteve oblikoval skladno s potrebami v fazi veljavnosti okvirnega sporazuma:

Aktivnost	Ocenjena količina
Komunikacijski načrt 2017-2020	Priprava načrta za programe Ad futura, Zoisi po potrebi za ostale programe
Oblikovanje različnih tiskovin	več različic zložen, plakatov in oglasov (tudi v angleški različici), vizitk, samostoječe zastave (roll up) ... cca 10.000 kosov različnih zložen (splošne, za mlade, za delodajalce ...)
	cca 400 plakatov za štipendije,
	cca 6.000 mape
	cca 6.000 blokov
	vizitke
Tisk različnih tiskovin	Samostoječe zastave (roll up)

Nabor promocijskega materiala, pri čemer bo naročnik dokončne zahteve oblikoval skladno s potrebami v fazi veljavnosti okvirnega sporazuma:

	PR MATERIAL		Predvidena količina
1	Knjižno kazalo	Nakup in potisk	2.000
2	Podstavki za skodelice	Nakup in potisk	2.000
3	Majice Ad futura	Nakup in potisk	200
3	Kemični svinčniki	Nakup in potisk	12.000



JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SKLAD

4	USB ključki	Nakup in potisk	200
---	-------------	-----------------	-----



Vsebina prijave

Prijavno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti prijava izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če kandidat posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako prijavo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Prijava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Seznam kadrov	Izpolnjen, podpisan in žigosan
8	Izkušnje kadrov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranih kadrov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Vzorec menične izjave za resnost prijave	Izpolnjen, podpisan in žigosan.



		Priložena bianco menica, podpisana in žigosana.
11	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran.
12	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
15	Obrazec ovojnice	Izpolnjen, nalepljen na ovojnico
16	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o izvedbi storitev informiranja in obveščanja.	Parafiran, podpisan in žigosan.
Priloga	Vzorec okvirnega sporazuma: Okvirni sporazum za izvajanje storitev informiranja in obveščanja za projekte, ki so sofinancirani iz EU sredstev in promocije štipendij.	Parafiran, podpisan in žigosan.



Obrazec št: 1

Prijava

Na osnovi povabila za naročilo »Storitve informiranja in obveščanja za projekte, ki so sofinancirani iz EU sredstev in promocija štipendij« podajamo prijavo, kot sledi:

I. Prijava številka: _____

NAZIV KANDIDATA:	
NASLOV KANDIDATA:	

Prijavo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PRIJAVE IN OKVIRNEGA SPORAZUNA:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: (mikro, majhna, srednja ali velika družba)	



ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBlašČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)**	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni kandidat, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

**za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »Storitve informiranja in obveščanja za projekte, ki so sofinancirani iz EU sredstev in promocija štipendij«,

(naziv kandidata, partnerja v skupni prijavi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi v prijavi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani usposobljeni kandidat, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh prijav ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo prijave;
- vse navedbe iz prijave ustrezajo dejanskemu stanju - kandidat naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo prijavo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi prijave in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv kandidat, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglasičenih podizvajalcev ali priglasičenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglasičeni v prijavi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v prijavi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglasičene podizvajalce, na katere kapacitete se je kandidat skliceval pri oddaji prijave, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami prijavi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo prijavo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi prijave pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;



- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi prijave upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v prijavi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave,
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____



Obrazec št: 3

Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma),
_____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih
dejanj, ki so našeta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega kandidata/partnerja) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vpne v z vrstico zvezano prijavo, drugega pa zgolj priloži prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.



Obrazec št: 4

Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblašča naročnika JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega kandidata/partnerja/podizvajalca) izda v 2 originalnih izvodih, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano prijavo, drugega pa zgolj priloži prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah Ministrstva za pravosodje.

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščenecv.

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Zap. št.	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1					
2					
3					
4					
5					

Opomba:

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek: _____



Obrazec št: 6

Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel kandidat brez DDV)	
v obdobju od - do	
Sofinanciranje iz sredstev EU (navedba sklada)	
Izvedene storitve: <ol style="list-style-type: none">1. (organizacija in izvedba dogodkov (npr. tiskovne konference, okrogle mize), delavnic, seminarjev in konferenc. V okviru posamezne reference je morala biti zajeta izvedba najmanj dveh dogodkov;2. izdelava ali nadgradnja spletne strani;3. oblikovanje promocijskega materiala, nabava promocijskega materiala, priprava na tisk, tisk in dostava;4. organizacija ter priprava in izvedba nastopov na sejnih in strokovnih dogodkih;5. oglaševanje z zakupom oglasnih prostorov, pripravo celotnih oglasov in njihovo izvedbo;6. priprava promocijskih ali strokovnih člankov v zvezi s projektom in objava teh člankov v medijih (internet, tiskani, radijski, televizijski).	OPIS:

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

OPOMBE:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.



Obrazec št: 7

Seznam kadrov

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

KADRI S KATERIMI SE IZPOLNJUJEJO POGOJI			
Zap.št.	Ime in priimek	Pravna podlaga (zaposlitev, podjetna / avtorska pogodba, ...)	Vloga pri izvedbi naročila
1.			
2.			
3.			
DODATNO NOMINIRANI KADRI – točkovanje po merilu			
Zap.št.	Ime in priimek	Pravna podlaga (zaposlitev, podjetna / avtorska pogodba, ...)	Vloga pri izvedbi naročila
4.			
5.			
6.			

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Obrazec št: 8

Izkušnje kadrov

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Leta delovnih izkušenj	
Leta delovnih izkušenj na področju predmeta naročila	
Kader se nominira za izpolnjevanje sledeče/ih zahtev/e iz razpisne dokumentacije (navedba št. pogoja oz. merila)	
Reference kadra	REFERENCA št. ____ Naziv referenčnega posla: Naročnik posla (naziv, naslov): Obdobje izvedbe (mesec, leto; od-do): Vrednost posla (v EUR z in brez DDV): Vloga kadra v poslu (naziv, opis del): Sofinanciranje iz sredstev EU (navedba sklada):

Priloge:

- M1 obrazec ali drugo dokazilo, da ima gospodarski subjekt vzpostavljeno pravno podlago za sodelovanje z nominiranim kadrom in dovoljenje delodajalca nominiranega kadra, iz katerega izhaja, da se delodajalec strinja z udeležbo kadra pri izvedbi predmetnega javnega naročila,
- referenčna potrdila izdana s strani referenčnih naročnikov.

Opomba:

V primeru več referenc in kadrov se obrazec ustrezno kopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____



Obrazec št: 9

Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranih kadrov

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE ZA KADRE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

nominiran kader (naziv)	
je na projektu (navedba projekta) opravljal funkcijo (navedba funkcije)	
po pogodbi številka	
z dne	
v vrednosti naročila brez / z DDV	
v obdobju od - do	
Sofinanciranje iz sredstev EU (navedba sklada)	
Izvedene storitve (vpiši zgolj zap. št.): 1. (organizacija in izvedba dogodkov (npr. tiskovne konference, okrogle mize), delavnic, seminarjev in konferenc. V okviru posamezne reference je morala biti zajeta izvedba najmanj dveh dogodkov; 2. izdelava ali nadgradnja spletne strani; 3. oblikovanje promocijskega materiala, nabava promocijskega materiala, priprava na tisk, tisk in dostava; 4. organizacija ter priprava in izvedba nastopov na sejnih in strokovnih dogodkih; 5. oglaševanje z zakupom oglasnih prostorov, pripravo celotnih oglasov in njihovo izvedbo; priprava promocijskih ali strokovnih člankov v zvezi s projektom in objava teh člankov v medijih (internet, tiskani, radijski, televizijski).	OPIS:

Dela so zaključena in so bila izvedena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne
osebe potrjevalca
reference:

OPOMBA:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.



Vzorec menične izjave za resnost prijave

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, kot zavarovanje za **resnost naše prijave** dane v okviru javnega naročila z naslovom:

»Storitve informiranja in obveščanja za projekte, ki so sofinancirani iz EU sredstev in promocija štipendij«

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 5.000,00 EUR**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- prijavo umaknemo po roku za oddajo prijav oziroma odstopimo od prijave ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v prijavi v določenem roku kot ga v pozivu po roku za oddajo ponudb odredi naročnik ali
- ne sklenemo okvirnega sporazuma v določenem roku.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost prijave po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____



Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

Storitve informiranja in obveščanja za projekte, ki so sofinancirani iz EU sredstev in promocija štipendij

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša** EUR.

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____



Izjava o nastopu s podizvajalci

V razpisu za izvedbo javnega naročila »Storitve informiranja in obveščanja za projekte, ki so sofinancirani iz EU sredstev in promocija štipendij«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v prijavi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasičili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasičili.

Priloga: - dokazila, ki jih za podizvajalce terja razpisna dokumentacija.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

Opomba:

V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno kopira.



Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Storitve informiranja in obveščanja za projekte, ki so sofinancirani iz EU sredstev in promocija štipendij«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.



Obrazec št. 14

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našeta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

in

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

NAVODILO: Obrazec se (za vsakega podizvajalca) izda v **2 originalnih izvodih**, od katerih se enega vpne v z vrvico zvezano prijavo, drugega pa zgolj priloži prijavi in se ne vpenja vanjo. Slednjega lahko naročnik uporabi za preverjanje v uradnih evidencah.



Obrazec ovojnica

odreži

<p>NE ODPIRAJ – PRIJAVA</p> <p>Predmet javnega naročila:</p> <p>Storitve informiranja in obveščanja za projekte, ki so sofinancirani iz EU sredstev in promocija štipendij</p> <p>POŠILJATELJ:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Kontaktna oseba: _____</p> <p>Telefon: _____</p> <p>E-naslov: _____</p> <p>[] prijava</p> <p>[] sprememba</p> <p>[] umik</p>	<p>NASLOVNIK:</p> <p>JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE</p> <p>Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana</p> <p>(izpolni vložišče naročnika):</p> <p>Datum prispetja: _____</p> <p>Ura prispetja: _____</p> <p>Zaporedna št. prijave: _____</p> <p>Podpis: _____</p>
--	---

odreži



Obrazec št: 16

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



Vzorec okvirnega sporazuma

OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE STORITEV INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA ZA PROJEKTE, KI SO SOFINANCIRANI IZ EU SREDSTEV IN PROMOCIJE ŠTIPENDIJ

sklenjen med

NAROČNIKOM: JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE, Dunajska
cesta 22, 1000 Ljubljana,
ki ga »Po pooblastilu Vlade Republike Slovenije, št. 02003-10/2016/6, zastopa mag. Andrej Hudoklin«.

Matična številka:	1632060000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	77009444
Transakcijski račun (TRR):	IBAN SI56 0110 0600 0006 813

in

USPOSOBLJENIM KANDIDATOM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Okvirni sporazum se sklepa na podlagi prijave usposobljenega kandidata številka _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve priznanju usposobljenosti št. _____, z dne _____, ki je bila objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko _____.

Sestavni del tega okvirnega sporazuma sta:

- razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila z vsemi sestavnimi delu ter
- prijava kandidata.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in kandidat dogovorita o splošnih pogojih izvajanja in pravicah ter obveznostih pogodbenih strank okvirnega sporazuma.

Kandidat se zaveže, da bo naročnika obveščal o vseh morebitnih spremembah kontaktnih podatkov, spremembah glede njegove usposobljenosti ali drugih pomembnih elementih, ki bi lahko vplivale na razmerje iz tega okvirnega sporazuma.



II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Predmet okvirnega sporazuma je izvajanje storitev informiranja in obveščanja za projekte, ki so sofinancirani iz EU sredstev in promocija štipendij in sicer v okviru treh projektov: Štipendije za deficitarne poklice, Po kreativni poti do znanja in Kompetenčni centri za razvoj kadrov.

»Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega strukturnega in investicijskega sklada«.

III. OBDOBJE VELJAVNOSTI OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

Predmetni okvirni sporazum je sklenjen za obdobje 48 mesecev od dne njegove sklenitve.

IV. IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA IN MERILO ZA ODDAJO POSAMEZNIH NAROČIL

5. člen

Naročnik bo konkurenco med usposobljenimi kandidati odpiral po potrebi in sicer glede na dinamiko izvajanja storitev projektov iz prvega odstavka tega člena. Naročnik bo usposobljenim kandidatom posredoval povabilo k oddaji ponudb, v okviru katerega bodo natančno opredeljene specifikacije posameznega naročila.

Kandidat je naročniku dolžan posredovati ponudbo v roku, ki ga bo opredelil naročnik v povabilu k oddaji ponudbe. Natančni podatki glede načina oddaje ponudbe in vsebine ponudbe bo naročnik opredelil v povabilu k oddaji ponudb. Povpraševanje se lahko izvaja v pisni obliki ali na elektronski način, kar vključuje izvajanje povpraševanja preko e-pošte oziroma namenske aplikacije za izvajanje povpraševanja.

Naročnik bo po zaključenem pregledu in ocenjevanju ponudb izbral najugodnejšo ponudbo ob upoštevanju merila najnižje ponudbene cene in s kandidatom, ki bo podal dopustno in najugodnejšo ponudbo, sklenil pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico neskenitve pogodbe, v primeru če pridobi ponudbe, katerih ponudbena vrednost presega zagotovljena sredstva naročnika ali katerih cene so višje od cen, ki veljajo za predmet posamičnega posla na trgu ali so pridobljene ponudbe iz kakšnega drugega elementa nedopustne.

V primeru, če naročnik pod pogoji, ki so zajeti v pogodbi med naročnikom in izvajalcem, prekine pogodbo, lahko naročnik naročilo odda glede na merilo naslednjemu najugodnejšemu usposobljenemu kandidatu, ki je oddal ponudbo za posamezno naročilo ali izvede ponovno odpiranje konkurence med vsemi ostalimi usposobljenimi kandidati s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum.

6. člen

V okviru odpiranja konkurence bo naročilo oddano kandidatu, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Ekonomsko najugodnejša ponudba iz prejšnjega odstavka bo določena skladno s ponderjem najnižje ponudbene cene z DDV za predmet posameznega naročila.

Naročnik bo posamezno naročilo natančno definiral v okviru posameznega povabila k oddaji ponudbe, pri čemer bo ravnal skladno z določili tega okvirnega sporazuma ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru iste ponudbene cene med več kandidati bo naročnik izbral tistega kandidata, ki je v fazi preverbe usposobljenosti (prva faza javnega naročila pred sklenitvijo predmetnega okvirnega sporazuma) glede na merilo



prejel večje število točk.

V. PONUDBENE CENE

7. člen

Naročnik bo v okviru posameznega povabila k oddaji ponudbe pripravil ponudbeni predračun. Vanj vnesene ponudbene cene morajo biti izražene v evrih. V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo povpraševane storitve, vključujoč vse stroške kadrov, materiala, najema prostorov za izvedbo dogodkov, najema oglasnih prostorov, ostalih stroškov marketinga in trženja ter vsi drobni in drugovrstni stroški ter DDV. Ponudbene cene za izvedbo posameznega naročila so fiksne za celotno trajanje izvajanja posameznega naročila, glede na dogovorjeni terminski plan.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

8. člen

V primerih, ko lahko naročnik v fazi odpiranja konkurence upravičeno sklepa, da so kandidati, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, med seboj sklenili dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, bo naročnik podal prijavo na organ, pristojen za varstvo konkurence. Hkrati si naročnik pridržuje pravico, da storitev, ki je predmet povpraševanja v fazi odpiranja konkurence naroči pri izvajalcih teh storitev, ki niso stranka okvirnega sporazuma. V kolikor omenjeni organ na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve, lahko naročnik odpove okvirni sporazum ter unovči zavarovanje za resnost ponudbe, če so ta bila zahtevana.

V primeru, če je okvirni sporazum sklenjen z le enim kandidatom, si naročnik pridržuje pravico, da ponudbene cene tega subjekta redno preverja na prostem trgu. V primeru, da ugotovi občutnejša odstopanja višine cen za storitve, ki so predmet posameznega povpraševanja, v škodo naročnika, bo kandidata pozval k odpravi predmetnih odstopanj. V primeru, da kandidat teh odstopanj v danem roku ne odpravi ali pa da po odpravi odstopanj naknadno zopet ugotovi občutnejša odstopanja višine cen za povpraševane storitve v škodo naročnika, si naročnik pridržuje pravico, da storitev, ki je predmet povpraševanja v fazi odpiranja konkurence naroči pri izvajalcih teh storitev, ki niso stranka okvirnega sporazuma, okvirni sporazum pa odpove in unovči zavarovanje za resnost ponudbe, če je to bilo zahtevano.

VI. PREKINITEV SPORAZUMA IN STATUSNE SPREMEMBE

9. člen

Naročnik lahko brez posledic za naročnika prekine okvirni sporazum takoj, ko kandidat ne izpolnjuje pogojev, ki so bili osnova za priznanje usposobljenosti.

V obvestilu o izključitvi stranke iz tega sporazuma mora naročnik navesti razloge in dokazila na katera se sklicuje.

Prav tako ima naročnik pravico, da prekine okvirni sporazum v primeru, če v času veljavnosti okvirnega sporazuma usposobljeni kandidat:

- dvakrat ne odzove na naročnikovo povpraševanje, torej ne odda ponudbe;
- po izdaji odločitve o oddaji posamičnega posla odstopi od izvedbe, za katero je bil izbran kot najugodnejši kandidat;
- neustrezno izpolnjuje pogodbene obveznosti v primeru dodelitve posla in s kršitvami ne preneha tudi na podlagi naročnikovega pisnega poziva;
- ravna v nasprotju z veljavno zakonodajo na področju preprečevanja omejevanja konkurence;
- ne izvaja svojih storitev skladno z zahtevanimi standardi glede na področje izvajanja storitev;
- v projektni skupini opravi zamenjavo kadrov na način, da v le-tej namesto primarno nominiranih kadrov delujejo kadri, ki niso ustrezno usposobljeni,
- pride v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo obveznosti iz tega okvirnega



- sporazuma,
- v primeru, ko je okvirni sporazum sklenjen z več kandidati: če naročnik poda prijavo organu, pristojnemu za varstvo konkurence na podlagi suma, da so kandidati, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum, med seboj sklenili dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco in ta organ v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
 - v primeru, ko je okvirni sporazum sklenjen zgolj z enim kandidatom: kadar kandidat na podlagi poziva naročnika v primeru, da so ugotovljena občutnejša odstopanja višine ponudbenih cen v škodo naročniku, ne odpravi teh odstopanj ali pa po odpravi odstopanj naročnik naknadno zopet ugotovi občutnejša odstopanja višine cen za storitve, ki so predmet naročila v njegovo škodo glede na cene, ki veljajo za predmetne storitve na trgu.

Med veljavnostjo predmetnega okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od njega v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo za je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času ugotavljanja sposobnosti je bil kandidat v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, usposobljenost ne bi smela biti priznana kandidatu.

Odstop od okvirnega sporazuma učinkuje z dnem, ko usposobljeni kandidat prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od okvirnega sporazuma prišel s postopki za unovčenje zavarovanja za resnost ponudbe ali dobro izvedbo.

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani usposobljenega kandidata iz tega okvirnega sporazuma. Usposobljeni kandidat je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani usposobljenega kandidata.

Vsa določila odseka VI. smiselno veljajo tudi za pogodbeno fazo ureditve razmerja med naročnikom in kandidatom.

10. člen

Če pride do prekinitve dela oziroma do razdrtja okvirnega sporazuma po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista stranka, ki je povzročila prekinitve dela ali razdrtje okvirnega sporazuma ali na njegovi podlagi sklenjene pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od okvirnega sporazuma ali pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti posamezne pogodbe ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po posameznih rokih iz potrjenega terminskega plana za izvedbo posameznega naročila več kot 30 dni, oziroma če posamezne pogodbe ne izpolnjuje na dogovorjen način in skladno z določbami pogodbe.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe prišel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca

11. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, da drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje in zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega usposobljenega kandidata, s katerim je sklenjen okvirni sporazum po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb veljavnega Zakona o javnem naročanju.

VII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

12. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika je ga. Urška Ježovnik.
Pooblaščen predstavnik usposobljenega kandidata je _____.

13. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika je zadolžen za komunikacijo z usposobljenim kandidatom ter za izvajanje vseh aktivnosti, predvidenih v tem okvirnem sporazumu.

Naročnik lahko za izvajanje posameznih aktivnosti imenuje tudi druge predstavnike.

VIII. PODIZVAJALCI

14. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:

(v primeru relevantnosti)

Usposobljeni kandidat je dolžan spoštovati pravila vezana na izvajanje pogodbe s podizvajalci kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.



IX. OSTALE DOLOČBE

15. člen

Okvirni sporazum je ničen, če kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

16. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvajanja vseh storitev ter vseh procesnih ravnanj v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma.

Kandidat je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem tega okvirnega sporazuma ter vsake posamezne izvedene storitve, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o posamezni storitvi je podlaga za spremljanje in nadzor nad njeno izvedbo.

Kandidat se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z okvirnim sporazumom in njegovim izvajanjem vsem nadzornim organom, ki imajo pooblastila za opravljanje nadzora nad poslovanjem naročnika ter njihovim pooblaščencom, in sicer tudi po izpolnitvi obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in po poteku njegove veljavnosti.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne storitve in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

17. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom.

Če je katera koli od določb okvirnega sporazuma neveljavna ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe okvirnega sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

18. člen

Naročniki in usposobljeni kandidat se obvezujeta, da bosta uredila vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja.

19. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega



JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD
EVROPSKI SKLAD ZA REGIONALNI RAZVOJ

sporazuma sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

20. člen

Okvirni sporazum prične veljati na dan, ko ga podpišeta obe stranki.

21. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsak podpisnik po en izvod.

V/na _____, dne _____



Vzorec pogodbe

POGODBA O IZVEDBI STORITEV INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA

sklenjena med

NAROČNIKOM: JAVNI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ KADROV IN ŠTIPENDIJE, Dunajska
cesta 22, 1000 Ljubljana,
ki ga »Po pooblastilu Vlade Republike Slovenije, št. 02003-10/2016/6, zastopa mag. Andrej Hudoklin«.

Matična številka:	1632060000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	77009444
Transakcijski račun (TRR):	IBAN SI56 0110 0600 0006 813

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- med pogodbenima strankama sklenjenega okvirnega sporazuma številka _____ z dne _____ izvedbo storitev **informiranja in obveščanja**;
- naročnikovega povabila k oddaji ponudbe številka _____ z dne _____;
- izvajalčeve ponudbe številka _____ z dne _____;
- naročnikove odločitve o oddaji naročila številka _____ z dne _____;

izvajalec izbran za izvedbo storitev na podlagi omenjenega naročila, zaradi česar se sklepa ta pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo storitev v skladu s specifikacijami in opredelitvijo iz naročnikovega povabila k oddaji ponudbe in ponudbe, ki predstavljata sestavni del te pogodbe, v kolikor v tej pogodbi ni kaj izrecno drugače urejeno.

3. člen

Predmet pogodbe so sledeče storitve, vezane na informiranja in obveščanja v okviru projekta _____:



- _____
- _____
- _____

4. člen

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatna storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

/

CENIK skladno z dano ponudbo, ki temelji na povpraševanju naročnika.

/

Pogodbena cena iz predhodnega odstavka tega člena je določena po predračunskih količinah storitev in po fiksnih cenah za enoto.

Izvajalec mora ob izdaji posameznega računa za izvedene storitve upoštevati veljavni Zakon o davku na dodano vrednost.

Pogodbena vrednost vsebuje vse elemente cene, vključno z DDV, manipulativnimi stroški, taksami, carino idr. in je ni možno povečati na nobeni osnovi, razen na zakonski. Izvajalec v zvezi s tem nima pravice zaračunavati nobenih dodatnih stroškov.

Pogodbena cena zajema tudi storitve, ki v posameznih postavkah ponudbe niso zajete, vendar so po svoji naravi nujne za normalni potek projekta, kot izhaja iz določb, ki jih mora kot izvajalec izvesti na podlagi veljavnih predpisov.

Sredstva za izvedbo tega naročila so zagotovljena na:

- proračunski postavki: _____, številka: _____;
- konto: _____, številka: _____.

»Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega strukturnega in investicijskega sklada«.



6. člen

Izvajalec izda naročniku račun v osmih (8) dneh od zaključka meseca za storitve izvedene v preteklem mesecu. Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

7. člen

Naročnik se zaveže plačati račun 30. dan od prejema računa na poslovni račun izvajalca. Za zamudo pri plačilu storitev je izvajalec upravičen do zaračunavanja zakonitih zamudnih obresti.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o izvajalca.

IV. IZVEDBENI ROKI

8. člen

Najpozneje ob podpisu te pogodbe mora izvajalec predložiti naročniku podroben terminski načrt izvedbe storitve, usklajen z roki iz razpisne dokumentacije in to pogodbo.

Izvajalec poroča naročniku o izvajanju podrobnega terminskega načrta v obliki finančnega in vsebinskega poročila praviloma enkrat mesečno, naročnik pa si pridržuje pravico, da določi drugačno obdobje poročanja.

Vsako prejeto in s strani naročnika potrjeno vsebinsko in finančno poročilo, ki bo vključevalo poročilo o terminskem načrtu, je pogoj za izdajo računa za izvedene storitve. Potrjeno vsebinsko in finančno poročilo o opravljenih storitvah s strani naročnika je pogoj za izplačilo sredstev za stroške, ki bodo nastali do roka za oddajo vsebinskega in finančnega poročila.

Vsebinsko in finančno poročilo morata vsebovati:

- vsebinsko poročilo o izvedenih dejavnostih ter doseženih rezultatih in učinkih;
- poročilo o izvrševanju storitev skladno s terminskim načrtom;
- gradiva in izdelke, nastala v okviru projekta (npr. obvestila medijem, promocijske članke);
- kopije dosegljivih prispevkov v množičnih medijih o projektu;
- povzetek vsebinskega poročila (najmanj 1 stran) ter kliping;
- finančno poročilo s priloženo dokumentacijo po postavkah iz predloga stroškovnika.

Naročnik je dolžan v roku 8 dni od prejema vsebinskega in finančnega poročila slednjega potrditi ali delno/v celoti zavrni.

Če naročnik po prejemu poročila iz prejšnjega odstavka ugotovi, da ga je treba dopolniti oziroma spremeniti ali da izvajalec bistveno krši določila te pogodbe, ali pri izvajanju bistveno odstopa od opisa vsebine iz povabila k oddaji ponudbe, določi izvajalcu primeren rok, v katerem mora ta predložiti dopolnjeno oziroma spremenjeno poročilo, ali navedene kršitve oziroma nepravilnosti odpraviti. Če izvajalec v zahtevanem roku poročila ne dopolni oziroma spremeni ali ne odpravi navedenih kršitev oziroma nepravilnosti, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo. Enako velja, če izvajalec poročila ne predloži v roku.

Ne glede na šesti odstavek tega člena lahko naročnik, če izvajalec niti v naknadno določenem roku poročila ne



dopolni oziroma spremeni, ne odpravi kršitev oziroma ne odpravi pomanjkljivosti, iz poročila pa je razvidno, da opravljene obveznosti le v delu odstopajo od vsebine projekta, potrdi poročilo v delu, ki ustreza pogodbenim obveznostim, in prizna ustrezno višino sredstev glede na potrjeno vsebino poročila.

V primeru odstopanja pri izvedbi storitve od podrobnega terminskega načrta, mora izvajalec o tem takoj obvestiti naročnika.

Če izvajalec ne spoštuje pogodbenih rokov za izvedbo storitve ter povzroči naročniku s tem škodo, je dolžan naročniku nastalo škodo povrniti.

V. PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____

Opomba:

V KOLIKOR IZVAJALEC NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

10. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo



podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.

V kolikor pride med izvajanjem storitve do spremembe okoliščin, ki bi vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, bo naročnik te okoliščine upošteval pri podaljšanju rokov izvedbe.

Naročnik oz. pooblaščen oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla.

Za poslovno upošteveno komunikacijo med naročnikom in izvajalcem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov izvajalca in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma izvajalca. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbeni stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- izvedel vse prevzete aktivnosti v predvidenem roku in predvideni dinamiki;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitve in mu



- omogočil nadzor nad njenim izvajanjem;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- pridobil predhodno soglasje naročnika za vsako morebitno spremembo pri storitvi, ki je predmet te pogodbe;
- na naročnika izključno prenesel neomejeno vse materialne avtorske pravice, ob tem bo imel naročnik pravico do nadaljnjega prenosa uporabe, prilagajanja in predelave vseh materialnih avtorskih pravic, relevantnih za to operacijo;
- naročniku za opravljeno delo predložil račun, v skladu s prejšnjim členom te pogodbe in
- ščitil interese naročnika.

Izvajalec naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij in druge okoliščine, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Izvajalec ni dolžan izvesti storitve dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakriviljeno škodo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

VIII. SKRBNIKI POGODBE

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od ocenjene vrednosti celotne pogodbe z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno storitev.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. ZAVAROVANJE POSLA

15. člen



ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: menica z menično izjavo.

Višina zavarovanja: 10% pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni po končnem roku za izvedbo storitev.

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

XI. ODSTOP OD POGODBE

16. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po posameznih faznih rokih, v kolikor so ti določeni, če ne pa po končnem roku iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XII. AVTORSKE PRAVICE



17. člen

Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelana za naročnika na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli avtorskih pravic tretjih oseb, razen kadar gradiva posreduje naročnik. Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.

18. člen

Vse materialne avtorske pravice na nastalih gradivih ne glede na obliko (govorjena dela, pisana dela, fotografska dela, avdiovizualna dela, ipd.) preidejo v last naročniku s posredovanjem v objavo ali izročitvijo. Prenos materialnih avtorskih pravic vključuje prenos pravice do uporabe v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa zakon, ki ureja avtorske pravice.

XIII. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Druženiki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznanijo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

XIV. REVIZIJSKA SLED

20. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

21. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali



posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XVII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

Pogodba se, skladno z akti naročnika, ohrani v veljavi tudi v primeru statusne spremembe naročnika.

24. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod.

V/na _____, dne _____